

**Обзор правоприменительной практики
по итогам проведенных в 2017 году управлением Алтайского
края по культуре и архивному делу проверок юридических
лиц по вопросам соблюдения архивного законодательства**

В соответствии с нормативными правовыми актами, в т.ч. положением об управлении Алтайского края по культуре и архивному делу (далее – «Управление»), утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 09.12.2016 № 158, управление Алтайского края по культуре и архивному делу является органом, уполномоченным на осуществление государственного регионального контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края об архивном деле на территории региона.

Основными нормативными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при проведении проверок и требования которых обязаны соблюдать все без исключения организации, независимо от формы собственности, являются:

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

закон Алтайского края от 28.12.1994 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах»;

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2007 № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения»;

приказ Росархива от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации».

На официальном сайте управления Алтайского края по культуре и архивному делу размещены Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле, утвержденный приказом начальника управления от 09.06.2017 № 143, а также непосредственно тексты нормативных правовых актов, включенных в Перечень. Проводится своевременная актуализация размещенных на официальном сайте управления вышеназванных нормативных правовых актов.

В 2017 году отделом по делам архивов управления Алтайского края по культуре и архивному делу было проведено 13 плановых и 23 внеплановых выездных проверок по вопросам соблюдения архивного законодательства, из них 6 проверок органов управления архивным делом районов края и 30 проверок организаций – источников комплектования КГКУ ГААК.

При проведении проверок управление действует в рамках Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», других подзаконных актов, Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Алтайском крае, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 15.11.2017 № 412, а также административного регламента по исполнению управлением государственных функций «Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Алтайского края об архивном деле» (утвержден приказом управления от 23.05.2011 № 159).

Плановые проверки проводились в рамках реализации Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей управления Алтайского края по культуре и архивному делу, а также плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Основанием для проведения всех внеплановых проверок являлось истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. Заявлений и обращений граждан, содержащих сведения о причинении вреда или об угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере архивного дела, в 2017 году в управление не поступало.

В 2017 году все запланированные мероприятия по контролю были проведены, фактов уклонения юридических лиц от проведения плановых и внеплановых проверок не было.

По итогам проверок в 2017 году было выявлено 18 фактов нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле, юридическим лицам было выдано 18 предписаний. Специалистами отдела по делам архивов управления Алтайского края по культуре и архивному делу ведется контроль исполнения указанных в предписаниях мероприятий, отслеживаются

сроки их исполнения, по истечению которых проводятся внеплановые проверки.

При проведении проверок выявлены следующие нарушения обязательных требований:

несоблюдение нормативных режимов хранения архивных документов, в том числе следующие (они были примерно одинаковы и в муниципальных архивах, и в организациях):

отсутствие охранно-пожарной сигнализации,

неукомплектованность стеллажами или размещение документов на деревянных стеллажах,

отсутствие в архивохранилищах приборов контроля за температурно-влажностным режимом и журналов регистрации их показаний,

хранение архивных документов без применения первичных средств хранения (архивных коробов, папок);

в ряде организаций архивохранилища не оборудованы дверями с повышенной технической укрепленностью и средствами, обеспечивающими контроль доступа в хранилище;

стеллажи, шкафы, полки, размещенные в хранилище, не пронумерованы,

отсутствуют постеллажные топографические указатели;

выдача документов из архивохранилища не оформляется заказом (требованием) на выдачу дел;

проверка наличия и состояния документов постоянного хранения и по личному составу не проводилась свыше 10 лет.

Имели место следующие ошибки при ведении документов основного и вспомогательного учета:

в ряде муниципальных архивов заведен не весь состав вспомогательных учетных документов, определенный порядком учета архивных документов;

отмечается несоответствие формы реестра описей установленным требованиям;

в организациях: отсутствуют основные (обязательные) учетные документы (книга учета поступления и выбытия дел, документов, лист фонда) п.3.6 Правил;

имеются неучтенные документы по личному составу (не описаны не востребовавшие трудовые книжки);

отсутствуют акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

В ряде муниципальных архивов имеются нарушения по составу наблюдательных дел организаций - источников комплектования архивного отдела, на хранение приняты документы, в которых имеются замечания по качеству отбора и обработки.

Кроме того, в организациях неправильно оформляются архивные справки (не указываются архивные шифры и номера листов единиц хранения

документов, использовавшихся для их составления (номера фондов, описей дел, единиц хранения и листов единиц хранения).

Информации о результатах проведения проверок размещаются на официальном сайте управления в разделе «Архивное дело. Проверки соблюдения архивного законодательства».

Следует отметить, что оспоренных в суде юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оснований и результатов проведения в отношении их мероприятий по контролю в 2017 году не было.

Приказом управления от 13.12.2017 № 362 «Об оценке результативности и эффективности контрольной деятельности в сфере архивного дела, осуществляемой управлением Алтайского края по культуре и архивному делу» утверждены перечень показателей результативности и эффективности контрольной деятельности в сфере архивного дела, осуществляемой управлением и методика оценки результативности и эффективности контрольной деятельности в сфере архивного дела, осуществляемой управлением Алтайского края по культуре и архивному делу.

Управлением регулярно осуществляется методическая работа по профилактике правонарушений. Начальником управления 10.01.2017 утверждена программа профилактики нарушений обязательных требований в сфере архивного дела и музейного дела.

В 2017 году в ходе проведения проверок соблюдения законодательства в сфере архивного дела проводилась работа по разъяснению нормоположений действующего архивного законодательства. Подготовлены и направлены письма информационно-методического характера по вопросам соблюдения законодательства об архивном деле. Сотрудниками управления, краевого государственного архива, муниципальных архивов регулярно проводились семинары, совещания по вопросам делопроизводства и обеспечения сохранности архивных документов для специалистов кадровых служб и архивов, работников служб документационного управления организаций Алтайского края, в том числе являющихся источниками комплектования государственного и муниципальных архивов. В 2017 году управлением проведено 5 выездных семинаров для ответственных за делопроизводство и архив организаций – списка комплектования муниципальных архивов Калманского, Локтевского, Романовского, Шипуновского и Шелаболихинского районов, а также прочитано 12 лекций для специалистов кадровых служб и архивов организаций на различных отраслевых семинарах и курсах повышения квалификации. Муниципальными архивами за 2017 год проведено 110 семинаров по вопросам делопроизводства и обеспечения сохранности архивных документов для специалистов архивов, кадровых и делопроизводственных служб.

Кроме того, в августе, сентябре и октябре 2017 года, в марте 2018 года управлением были проведены публичные обсуждения правоприменительной практики по итогам проверок юридических лиц по вопросам соблюдения законодательства об архивном деле в Шелаболихинском и Шипуновском районах, в КГКУ ГААК.

Вопрос о состоянии и мерах по совершенствованию контрольной деятельности управления рассмотрен 1 декабря 2017 года на заседании общественного совета при управлении. По итогам заседания было принято решение отметить целенаправленную работу управления по совершенствованию контрольной деятельности, а также продолжить практику ежегодного обсуждения на заседании общественного совета вопросов совершенствования контрольной деятельности управления Алтайского края по культуре и архивному делу.

Прохорова Елена Геннадьевна,
главный специалист отдела по делам архивов управления
тел. 8 (3852) 50 62 59

21.03.2018