



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО КУЛЬТУРЕ И АРХИВНОМУ ДЕЛУ
(АЛТАЙАРХИВКУЛЬТУРА)

П Р И К А З

от 20.12.2017

№ 370

г. Барнаул

О порядке проведения отбора заявок на предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры

В целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317, и государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 25.09.2014 № 435, приказываю:

утвердить прилагаемый порядок проведения отбора заявок на предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры.

Заместитель начальника
управления

Г.А. Кубрина

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
Алтайского края по культуре
и архивному делу
от 20.12.2017 № 370

П О Р Я Д О К
проведения отбора заявок на предоставление субсидий
из краевого бюджета бюджетам городских округов и
муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления
материально-технической базы муниципальных домов культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора (далее – «отбор») заявок на предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов (далее – «муниципальные образования») на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (далее – «субсидии») разработан в целях отбора муниципальных образований, реализующих муниципальные программы, предусматривающие проведение следующих мероприятий:

развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий муниципальных домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317, и государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 25.09.2014 № 435.

1.3. Организацию отбора заявок осуществляет управление Алтайского края по культуре и архивному делу (далее – «управление»).

2. Организация отбора заявок

2.1. Для участия в отборе муниципальным образованием в управление представляется заявка на предоставление субсидий (далее – «заявка») с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.2. Для рассмотрения заявок в управлении создается комиссия, состав которой утверждается приказом управления.

2.3. В рамках осуществления своей деятельности комиссия:

2.3. В рамках осуществления своей деятельности комиссия: рассматривает поступившие заявки и оценивает правильность оформления заявки и комплектность документов, представленных в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

принимает решение о допуске заявки к отбору;
осуществляет отбор заявок.

2.4. В случае направления заявки после завершения срока приема заявок, ненадлежащего оформления заявки, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, заявка к рассмотрению не принимается.

2.5. Прием заявок осуществляется управлением ежегодно.

2.6. Информация о начале приема заявок и его завершении размещается на официальном сайте управления.

3. Представление заявок

3.1. Для участия в отборе муниципальным образованием в управление представляется заявка на предоставление субсидий по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из муниципальной программы, предусматривающая реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, а также выполнение показателя результативности использования субсидии, предусмотренного разделом 6 настоящего Порядка;

выписка из решения органа местного самоуправления о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение указанного расходного обязательства муниципального образования за счет средств местного бюджета;

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении которого планируется выполнение текущего ремонта;

смета на приобретение оборудования в целях укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры и (или) сметная документация на выполнение ремонтных работ в отношении зданий муниципальных домов культуры с положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта объекта;

пояснительная записка, содержащая данные об объекте и включающая в себя:

обоснование необходимости приобретения оборудования в целях укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры или проведения ремонтных работ в отношении зданий муниципальных домов культуры;

сведения о модернизируемом (ремонтируемом) доме культуры (год постройки здания, износ, высокая значимость объекта культуры);

справку о потребности в финансировании объектов культуры;

фотографии дома культуры, в том числе фотографии фасада здания, прилегающей территории, а также зон, подлежащих ремонту.

3.2. Документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок, страницы прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации представившей заявку, снабжены на первом листе описью документов, входящих в состав заявки.

3.3. Документы представляются на электронном и бумажном носителе в одном экземпляре.

Документы, представленные муниципальным образованием на отбор, возврату не подлежат.

3.4. Муниципальное образование вправе внести в представленную заявку изменения, путем представления в управление соответствующего уведомления, подписанного главой администрации муниципального образования до истечения установленного срока подачи заявок.

4. Отбор заявок муниципальных образований

4.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

4.1.1. в целях модернизации материально-технической базы муниципальных домов культуры:

наличие муниципальных программ, предусматривающих проведение указанных мероприятий;

рост числа участников мероприятий в муниципальных домах культуры;

наличие отремонтированных зданий муниципальных домов культуры;

наличие штата, укомплектованного специалистами культурно-досуговой деятельности;

4.1.2. в целях выполнения ремонтных работ (текущий ремонт):

наличие сметной документации на проведение работ;

наличие муниципальных программ, предусматривающих проведение указанных мероприятий;

рост числа участников мероприятий в муниципальных домах культуры;

наличие штата, укомплектованного специалистами культурно-досуговой деятельности.

4.2. Отбор заявок для предоставления субсидий осуществляется путем открытого голосования комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших на заседании членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

4.3. Подведение итогов отбора осуществляется управлением в течение 1 (одного) месяца после окончания срока приема заявок от муниципальных образований.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, определяется в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления и распределения субсидии из краевого бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, утвержденных государственной программой Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015 – 2020 годы.

Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается распоряжением Правительства Алтайского края.

5.2. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключенных между управлением и администрациями муниципальных образований.

5.3. Типовая форма соглашения утверждается правовым актом органа исполнительной власти Алтайского края в сфере финансов.

6. Показатель результативности использования субсидии

6.1. Показателем результативности использования субсидии является средняя численность участников клубных формирований в муниципальных домах культуры в расчете на одну тысячу человек.

6.2. Оценка результативности использования муниципальными образованиями субсидии осуществляется управлением по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного соглашением значения данного показателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения отбора заявок на предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры

ФОРМА ЗАЯВКИ

администрации _____
 (городского округа, муниципального района)
 на предоставление в 20__ году субсидий из краевого бюджета
 на обеспечение развития и укрепления материально-технической
 базы муниципальных домов культуры

Администрация _____ (наименование городского округа и муниципального района) в лице _____ (ФИО руководителя), действующего на основании _____ (документа, на основании которого осуществляются полномочия) заявляет о намерении участвовать в отборе заявок для предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

Софинансирование за счет средств местного бюджета составит _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек.

Администрация _____ (наименование городского округа и муниципального района) берет на себя обязательства по выполнению показателя результативности предоставления субсидии, установленно-го _____ (наименование акта органа местного самоуправления): средняя численность участников клубных формирований (в муниципальных домах культуры) в расчете на 1 тыс. человек в 20__ году составит ___ человек.

Глава администрации
 городского округа/
 муниципального района

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.