



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(МИНКУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ)**

П Р И К А З

от 07.06.2021

№ 188

г. Барнаул

**Об утверждении порядка исполнения поручений и указаний
Президента Российской Федерации в Министерстве культуры
Алтайского края**

Во исполнение указа Губернатора Алтайского края от 29.05.2017 № 63 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае» (в редакции от 02.04.2021 № 50) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Министерстве культуры Алтайского края (далее – «Министерство»).

2. Назначить ответственным за организационно-контрольную работу по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – «поручения») и ведение делопроизводства по данной группе документов Жемчужникову И.А., начальника сектора документационного обеспечения отдела по делам архивов.

3. Ответственному обеспечить:
контроль за своевременной и качественной подготовкой
необходимых материалов и информации;

организацию исполнения поручений в соответствии с требованиями
правовых актов, регламентирующих их исполнение;

достижение поставленных в поручениях задач в полном объеме и в
установленные сроки;

организацию подготовки докладов (информации) об исполнении
поручений в установленные сроки.

4. Государственным гражданским служащим Министерства:
осуществлять работу по исполнению поручений в соответствии с
вышеназванным нормативным актом и настоящим приказом;

исключить случаи несвоевременной и некачественной подготовки
документов.

5. Отделу музейной деятельности и связей с общественность
(Замятина Г.А.) актуализировать подраздел «Правовые акты по вопросам

организации поручений и указаний Президента Российской Федерации» тематического раздела «Исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации» официального сайта Министерства.

6. Считать утратившими силу приказы управления Алтайского края по культуре и архивному делу:

от 20.05.2015 № 229 «Об организации работы в управлении Алтайского края по культуре и архивному делу по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

от 20.06.2017 № 155 «Об организации в управлении Алтайского края по культуре и архивному делу работы по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

Министерства культуры Алтайского края от 10.06.2019 № 180 «О внесении изменений в приказы управления Алтайского края по культуре и архивному делу».

7. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Министр



Е.Е. Безрукова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры Алтайского края
от 07.06.2021 № 188

ПОРЯДОК
исполнения поручений и указаний Президента Российской
Федерации в Министерстве культуры Алтайского края

1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Министерстве культуры Алтайского края (далее – «Порядок») распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, направленные на исполнение Правительством Алтайского края в виде указов, распоряжений, а также директив и поручений, оформленных в установленном порядке на бланках со словом «Поручение», перечней поручений и резолюций Президента Российской Федерации.

Поручения и указания Президента Российской Федерации (далее – «поручения»), содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом требований действующего законодательства в области защиты информации.

2. Организационно-контрольную работу по исполнению поручений, ведение делопроизводства, контроль за сроками подготовки документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляет сектор документационного обеспечения отдела по делам архивов Министерства (далее – «сектор»)

3. Поручения в день поступления в Министерство культуры Алтайского края (далее «Министерство») регистрируются в установленном порядке и представляются на рассмотрение министру культуры Алтайского края (далее – «министр»).

4. Министр определяет исполнителей поручения. Если определено несколько исполнителей, то работу по исполнению поручения координирует исполнитель, обозначенный пометкой «свод».

5. Сотрудник сектора для каждого поручения в Единой системе электронного документооборота Алтайского края устанавливает контрольные даты подготовки проектов:

- плана по исполнению поручения;
- промежуточной информации (при необходимости);
- итоговой информации в адрес Губернатора Алтайского края;
- доклада об исполнении в адрес Президента Российской Федерации или федерального органа исполнительной власти;
- а также согласования и размещения информации на официальном сайте Министерства.

6. Рассмотрение исполнителями поступивших им в соответствии с резолюцией министра поручений осуществляется незамедлительно.

Предложения, содержащие обоснование целесообразности изменения состава исполнителей поручения, направляются министру в течение 2 рабочих дней с момента получения документа на исполнение.

7. Ответственный исполнитель, в течение 7 рабочих дней с момента получения поручения разрабатывает план работы по исполнению поручения с учетом предложений соисполнителей, в том числе внешних, отражающий этапы и содержание деятельности, количественные и качественные индикаторы достижения поставленных в поручении задач. Проект плана подлежит согласованию с соисполнителями, далее направляется на утверждение курирующему заместителю председателя Правительства Алтайского края.

Ответственный исполнитель организует работу по исполнению поручения в соответствии с утвержденным планом, в том числе проводит совещания, устанавливает для соисполнителей форму и сроки предоставления информации, оценивает исполнение мероприятий плана. Соисполнители обеспечивают исполнение поставленных в поручении задач в рамках своей компетенции.

8. Для вновь поступивших поручений, по которым Губернатор Алтайского края является ответственным исполнителем, устанавливается дата подготовки промежуточной информации за подписью заместителя Председателя Правительства в адрес Губернатора Алтайского края (до истечения половины определенного плановой датой срока). Промежуточная информация должна содержать сведения о мерах, принятых ответственным исполнителем и соисполнителями, и наличии обстоятельств, препятствующих выполнению поставленных в поручении задач в установленный срок. Промежуточная информация передается в секретариат Губернатора Алтайского края Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «секретариат») для оценки рисков неисполнения поручения.

При наличии обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению поручения в установленный срок, к промежуточной информации прилагается проект письма за подписью Губернатора Алтайского края на имя Президента Российской Федерации с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, обоснованными предложениями о продлении срока исполнения поручения.

По поручениям, срок исполнения которых составляет менее двух месяцев, промежуточная информация не представляется.

9. Если Министерство является соисполнителем по поручению, то информация об исполнении поручения в рамках своей компетенции направляется в адрес ответственного исполнителя не позднее, чем за 15 рабочих дней до плановой даты.

10. Если Министерство является ответственным исполнителем по

поручению, то готовится проект письма с итоговой информацией о результатах исполнения поручения за подписью заместителя Председателя Правительства, согласовывается с соисполнителями и направляется в адрес Губернатора Алтайского не позднее, чем за 10 рабочих дней до плановой даты.

Итоговая информация должна соответствовать поставленным в поручении задачам, требованиям, изложенным в запросах федеральных органов власти (при их наличии), содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения поручения, и их конкретных результатах (в том числе принятых нормативных правовых актах), а также выводы о степени завершенности работ по исполнению поручения.

Итоговая информация поступает в секретариат для оценки результатов исполнения поручения и подготовки заключения, содержащего оценку исполнения поручения по существу, которое направляется в адрес Губернатора Алтайского края и ответственному исполнителю.

11. Ответственный исполнитель готовит к плановой дате проект доклада на основе итоговой информации с учетом содержания заключения секретариата.

В случае если в заключении секретариата содержатся замечания в отношении проведенной исполнителями работы и достигнутых результатов либо если срок исполнения поручения составляет менее двух месяцев, проект доклада об исполнении поручения подлежит согласованию с секретариатом.

В случае если Губернатор Алтайского края определен в поручении ответственным исполнителем, то проект доклада готовится на имя Президента Российской Федерации (если не указано иное) и подписывается Губернатором Алтайского края.

В случае если Губернатор Алтайского края определен в поручении соисполнителем, то проект доклада готовится в адрес должностного лица или федерального органа исполнительной власти, определенного в поручении ответственным исполнителем, оформляется за подписью заместителя Председателя Правительства.

12. Информация об исполнении поручений для размещения на официальном сайте Министерства в разделе «Исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации» направляется на согласование в секретариат не позднее чем через 5 рабочих дней после плановой даты и публикуется в течение 2 рабочих дней после согласования.

13. Подготовку сводных ответов на запросы аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе по вопросам исполнения поручений осуществляет секретариат.

14. Основанием для корректировки сроков исполнения поручения и подготовки документов, предусмотренных настоящим Порядком, снятия поручений с контроля или продолжения контроля их исполнения является поступление соответствующей информации из Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе или иных

федеральных органов исполнительной власти.

15. В случае нарушения сроков подготовки документов, предусмотренных пунктами 7 – 11 настоящего Порядка, исполнитель в течение 1 рабочего дня представляет в адрес министра объяснение о состоянии подготовки документа, причинах нарушения срока его представления. Ответственный за организационно-контрольную работу по исполнению поручений в течение 2 дней готовит проект письма в адрес Губернатора Алтайского края с данной информацией, а также указанием должностных лиц, на которых возложена подготовка документа, и о мерах ответственности, принятых в отношении работников, виновных в несвоевременной подготовке документа.

В случае ненадлежащего или несвоевременного исполнения поручения, предоставления недостоверных сведений к лицам, допустившим нарушения, принимаются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Ответственный за организационно-контрольную работу по исполнению поручений и ведение делопроизводства ежеквартально информирует министра о состоянии исполнительской дисциплины по данной группе документов.

17. Вопросы организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Министерстве рассматриваются на заседаниях коллегии и Общественного совета Министерства не реже одного раза в полугодие.