

**Об итогах реализации Основных направлений развития архивного дела в Алтайском крае за 2015 год и задачах на 2016 год**  
(содоклад на расширенном заседании коллегии управления 2 марта 2016 г.)

Уважаемые члены коллегии, коллеги - архивисты и все присутствующие!

Архивная отрасль края в прошедшем году продолжала развиваться по всем направлениям, все плановые показатели в целом по краю выполнены. С более подробными результатами деятельности архивов края можно традиционно ознакомиться на сайте управления. Правда нужно отметить, что в силу сложившихся финансово-экономических обстоятельств, по трем муниципальным архивам в установленном порядке были сняты показатели по картографированию архивных дел, ввиду их затратности. Конечно, для обеспечения сохранности архивных дел – это не позитивный момент, но были времена и похуже – 90-ые годы теперь уже прошлого века, но архивы выстояли и укрепили архивную инфраструктуру и, следовательно, обеспечили безопасность хранящихся в архивах документов. Кроме того, нужно понимать, что любой кризис носит временный характер, а наша первоочередная задача в условиях сокращения объемов бюджетного финансирования состоит во своевременном исполнении запросов граждан, и, прежде всего, за счет повышения производительности труда, а также рациональное использование средств бюджета Алтайского края на реализацию таких стратегических задач, как дальнейшее пополнение документами Архивного фонда Алтайского края, организация работы с ликвидированными организациями по обеспечению сохранности документов по личному составу, удовлетворение потребностей и нужд современного информационного общества.

Работа архивистов в 2015 году проходила под знаком двух юбилейных отраслевых дат: 250-летия государственного архива и 95-летия архивной службы края, что придавало особой ответственности и импульса в работе, желания находить новые подходы к формам работы с гражданами и пользователями, по популяризации документов по истории края и бережному к ним отношению. Особо следует упомянуть об 11 мастер-классах, проведенных госархивом, в которых приняли участие около 240 человек: архивисты, студенты, преподаватели, потенциальные держатели личных фондов, родоведы и краеведы. Интерес был огромен, начиная от посещений архивохранилищ, лаборатории микрофильмирования документов, до знакомства с базами данных и виртуальными проектами архива, методикой по исследованию истории семьи и формированию личных фондов. Данная форма работы имела и конкретные практические результаты: на хранение поступили документы доцента

кафедры истории, музееведения и философии Алтайского государственного института культуры Цивиной Нели Сергеевны и Мищенко Виктора Тимофеевича, партийного, государственного и общественного деятеля, кандидата экономических наук, проведено обследование еще трех личных архивов.

Работа с держателями личных фондов важна, но не всегда, ввиду объективных причин, проводится в должных объемах. Но роль личности в истории никто не отменял, наш край богат людьми, кто много делает для его процветания во всех сферах жизнедеятельности общества и государства. По итогам прошедшей паспортизации архивов личные фонды занимают лишь чуть более 1% от общего объема документов вечного хранения. Ежегодно до 10 муниципальных архивов вообще не комплектуются документами личного происхождения даже в минимальных объемах. А это неправильно, ведь вы с 1994 года, с придания вам статуса архивов с постоянным составом документов, по сути являетесь своеобразными центрами многоаспективной ретроспективной информации. Да, вы можете мне парировать, что вас поглощает справочная работа, но, на наш взгляд, резервы по решению этой проблемы существуют.

Полезным и интересным мероприятием стало проведение управлением совместно с госархивом и научным сообществом историко-архивной конференции «IX Гуляевские чтения: архивы в контексте истории», которое позволило обратиться не только к истории архивного дела, но и проанализировать нынешнее состояние архивной отрасли и соответствие реализуемых стратегических целей и задач потребностям и нуждам государства и общества. Поэтому рассматривая итоги прошедшего года, полезно сравнивать их с итогами начала нынешнего века.

Рост социально-правовых запросов граждан составил за прошлый год 2%, в основном за счет муниципального звена. На 34% увеличилось количество электронных обращений граждан. Архивы края переместились с четвертой на вторую после Иркутской области строку по количеству исполняемых запросов по Сибирскому федеральному округу. На фоне 2000 года увеличение объемов запросов, связанных с социальной защитой и реализацией прав на пенсионное обеспечение, в целом по краю составило практически 6 раз (по муниципальному звену – в 9 раз), а тематических – 10 раз. Но ни разу архивы не дали повода для создания напряженности в обществе по срокам исполнения запросов, даже когда происходили объединения архивов в силу административно-территориальных преобразований муниципальных образований районов и городов.

Вот и в прошлом году в связи с включением города Камня-на-Оби в состав муниципального образования Каменский район архивные и учетные доку-

менты в установленные сроки были переданы из городского в районный архив. Архивисты провели колоссальную и слаженную работу по перешифровке около 50 тыс. дел, организовали упорядочение архивных документов структурных подразделений администрации города, не остановив ни на час работу по приему граждан и исполнению их запросов. Муниципальный архив Каменского района вошел в четверку наиболее крупных архивов края. Для обеспечения его стабильной деятельности администрация Каменского района укрепила кадровый состав архива, обеспечив определенный задел по развитию архивных информационных технологий и, в частности, по организации полномасштабной работы по созданию электронных описей, а в перспективе и переводу архивных документов в электронный вид.

В прошлом году продолжено создание электронных архивов в крае. Приближается к 2% количество оцифрованных в крае наиболее востребованных архивных документов, в том числе фотодокументов, которые доступны пользователям читальных залов госархива и муниципального архива г. Бийска, а госархива – и в сети Интернет. Приобретенное на средства краевого бюджета дорогостоящее сканирующее оборудование используется на полную мощь. По объемам оцифруемых архивных дел край прочно занимает лидирующие позиции по Сибирскому федеральному округу.

Стратегической задачей, которую надо выполнить до конца, является продолжение работ по оцифровке описей, а также обязательное размещение их в сети Интернет, в читальных залах, в местах приема граждан. Положительным примером размещения электронных описей дел на сайтах в сети Интернет может стать опыт госархива и муниципального архива Солонешенского района. По итогам 2015 года 18% заголовков дел по краю переведено в электронный вид с использованием отраслевого ПК «Архивный фонд», еще 45% заголовков дел отсканировано. Флагманом по объемам работ и доступности электронных описей для граждан остается госархив.

Несмотря на объективные сложности, муниципальным архивам следует задуматься о переходе на другой качественный уровень развития, направленный на расширение доступа в документам Архивного фонда Алтайского края, в том числе через сеть Интернет. Ведь смогли же архивы в свое время навести порядок с учетом документов, их описанием, «подтянуть» организации – источники комплектования до требуемого уровня по упорядочению документов, созданию необходимой нормативной базы по делопроизводству и архивному делу, справиться с потоком обращений граждан. И эта задача тоже может быть решена. Для граждан должны быть доступны на сайтах (страницах) архивов сведения из ПК «Архивный фонд», электронные описи, на первом этапе – в сканированном виде. Нужно заниматься созданием вирту-

альных выставок, цена вопроса которых сводится примерно к 10 тыс. руб. Еще более бюджетным вариантом может стать тематический перечень и подборка сканированных документов к юбилейным датам или событиям из истории муниципалитета. Обязательны к размещению справочная информация об архивах и предоставляемых услугах. Но и этот минимум мы порой не находим. И совсем вызывает недоумение ситуация, например по ЗАТО Сибирскому. По так называемому, а по сути ликвидированному, муниципальному архиву на сайте администрации ЗАТО Сибирский можно увидеть лишь административный регламент предоставляемой муниципальной услуги в сфере архивного дела и список фондов двухлетней давности. Нет документа о полномочиях, нормативных правовых актов по архивному делу. Архив хранит всего 2891 дело, 85 дел из которых по личному составу, ежегодно исполняется не более 50 запросов. Архиву уже давно следовало не только выполнить, но и перевыполнить президентскую задачу по переводу в электронный вид 20% архивных фондов, разместить на сайте созданные электронные описи всех фондов, тем более в администрации существует целое управление информационных технологий, и в отличие от других архивов у вас нет объективных причин, чтобы работать на таком низком уровне.

Высочайший профессионализм специалистов госархива и социальная значимость создаваемых информационных продуктов для общества были отмечены по результатам первого краевого конкурса «Лучшие проекты информатизации на Алтае», проводимого в соответствии с Указом Губернатора Алтайского края. Проекту «Информационно-поисковая система КГКУ ГААК в информационном обеспечении пользователей» было присуждено второе место в номинации «Лучший проект в социокультурной сфере» с вручением диплома и денежного сертификата. Архиву было чрезвычайно сложно войти в тройку победителей этой номинации, где авторские коллективы представляли работы по диагностике онкологических заболеваний, иммунопрофилактике и по другим отраслям социальной сферы, но эта победа подтвердила целесообразность вложенных средств краевого бюджета и их отдачу.

По итогам года вновь наблюдается рост на 30% количества посещений сайтов (страниц) архивов, что является свидетельством правильности курса на размещение архивной информации, открытости архивов. В связи с этим, следует отметить увеличение практически в 2 раза объемов рассекреченных архивных дел в сравнении с 2014 годом. Всего с 2000-х годов было рассекречено свыше 57 тыс. единиц хранения, в основном партийных фондов. Работа эта проводится в рамках действующих норм.

Архивы края сохранили лидирующие позиции в Сибирском федеральном округе по показателям использования документов.

«Дыханием истории» – так охарактеризовали ребрихинцы выездную выставку документов госархива в рамках Года литературы в России, 70-летия Победы в Великой Отечественной войне и юбилея архива. Пожалуй, такой душевный настрой и трепет был присущ всем выставочным и другим публичным мероприятиям архивов края, которые они проводили в рамках уже упомянутых Еленой Евгеньевной общероссийских и краевых акций и памятных дат.

Популяризация архивных документов, воспитание молодежи на наших исторических корнях должны быть продолжены, иначе мы не добьемся уважения к прошлому и, если хотите, изменения отношения к архивам и архивным документам, в частности. Уверена, что искреннее выступление хрупкой сотрудницы отдела использования документов госархива Анастасии Викторовны Носковой в ходе презентации документов по теме «Этих дней не смолкнет слава» перед 15 несовершеннолетними подследственными следственного изолятора исцелило ни одну душу и надеюсь, что поможет вернуться на истинные дороги, которым должен следовать человек.

Высочайший профессионализм подтвердили специалисты госархива, получив диплом Росархива по итогам конкурса научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2012-2014 годы, за сборник документов «Из истории исследования и развития мараловодства на Алтае. XVIII – начало XX в.». Кроме того, сборник документов является положительным примером частно-государственного партнерства, когда сошлись интересы архивистов, музейщиков, ученых и бизнеса, на средства которого и был издан сборник.

Архивный фонд Алтайского края за год не утратил своего лидерства по Сибирскому федеральному округу и увеличился на 1,7%, а если сравнивать с 2000 годом, то увеличение составило 1,8 раза. По-прежнему велики объемы принимаемых документов по личному составу – около 32 тыс. дел от 248 ликвидированных организаций. В сравнении с 2000 годом рост объемов документов по личному составу составил 3,6 раза и не имеет аналогов по Сибирскому федеральному округу. Из 33 млн. дел по личному составу, принятых в российские архивы, 4,5% приходится на Алтайский край.

Управлению удалось решить многолетнюю проблему упорядочения архивных документов ОАО «Сибэнергомашиностроительная корпорация» и его предшественника – Барнаульского котельного завода. Ликвидаторами начата обработка документов и передача государственной части в госархив на имеющийся небольшой резерв площадей.

Проведенная госархивом работа по более рациональному размещению дел при картонировании позволила изыскать около 400 погонных метров

стеллажей для последующего комплектования, в том числе для ликвидации задолженности по передаче свыше 6 тыс. дел, находящихся в организациях сверх установленного законодательством срока. Чуть более 500 дел находится сверх срока в организациях – источниках комплектования восьми муниципальных архивов, из них свыше 60% приходится на Калманский район, загруженность которого составляет свыше 117%. Проблема быстрой заполняемости архивных полок в связи с приемом дел по личному составу ликвидированных организаций по-прежнему остается актуальной, поскольку, несмотря на расширение площадей в пяти муниципальных архивах, количество архивов, загруженных на 100% и более увеличилось за год с 9 до 11. В целом протяженность архивных полок по краю составляет более 60 км, практически до села Косиха.

Довожу до сведения, что 26 февраля 2016 года Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации был одобрен принятый 17 февраля Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации», сокращающий сроки хранения документов по личному составу с 75 до 50 лет, но созданных после 2003 года, что позволит в будущем разгрузить архивные площади и сократить расходы на их содержание. На это же будут нацелены разрабатываемые проекты ведомственных перечней документов со сроками хранения, как следует из итогового доклада Росархива о результатах деятельности в 2015 году.

В связи с выходом новых Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утверждены приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526, зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2015, регистрационный № 38830, далее – «Правила архивов организаций») задачей архивистов остается организация их внедрения в организациях – источниках комплектования и в свою деятельность, поскольку в Правилах присутствуют такие новации, как прием описей дел в электронном виде, изменение сроков упорядочения дел с 2 до 3 лет по окончании в делопроизводстве, комплекс работ с электронными документами и другое. Не без гордости следует отметить, что в крае вот уже четыре года поддерживается 100%-ная упорядоченность документов, хотя еще в 2000 году она составляла 76%.

В связи с планируемым переходом на правительственную модель управления следует обратить внимание госархива на необходимость органи-

зации работ по обеспечению сохранности документов органов исполнительной власти края при участии управления.

В плане укрепления архивной инфраструктуры следует отметить увеличение на 3% количества муниципальных архивов, оснащенных охранно-пожарными сигнализациями (ОПС) за счет установки или дооборудования архивохранилищ в 6 районах. В настоящее время 93% архивов оснащены ОПС полностью или частично, а в 2000 году они были оборудованы лишь на 52%.

Высокими остаются объемы закартонированных архивных дел. Край является лидером по округу. Но успокаиваться не следует, поскольку показатель в среднем составляет 85%, а в четырех муниципальных архивах закартонировано менее 50% дел. Для госархива сохраняет свою актуальность проблема реконструкции системы газопожаротушения в здании по ул. Анатолия, 72, решение которой отодвигает ограниченность бюджетного финансирования. Вопросы укрепления материально-технической базы, обеспечения безопасности хранящихся в архивах документов должны оставаться в центре внимания.

Следует затронуть проблему кадрового обновления. Только за последние пять лет на 44% обновился состав руководителей архивных служб районов, городов. 39% всех работающих в архивах имеют стаж от 1 года до 5 лет и примерно 33% профильное историко-архивное и документоведческое образование. Столь существенные изменения в целом не отразились на результатах деятельности, но существуют проблемы отсутствия должного профессионализма, опыта работы с документами, спонтанности и иной раз авральности при смене руководителей. Все это не позволяет передавать накопленный опыт и знание архивных фондов своим преемникам, отчасти прерывает сложившиеся традиции в архивной сфере. Для архивистов, не имеющих специального образования и опыта работы в архивах, Росархивом, ВНИИДАД и Историко-архивным институтом РГГУ подготовлен комплекс мультимедийных справочно-методических пособий по основам архивной деятельности, о чем архивы проинформированы. Но в целом по отрасли 51% архивистов входит в наиболее работоспособную и перспективную возрастную группу, а 61% – имеют стаж от 11 лет и более, что и позволяет добиваться роста производительности труда.

Закончить разрешите цитатой из доклада Губернатора Алтайского края А.Б. Карлина перед депутатами Алтайского краевого Законодательного Собрания: «Каждый из нас на своем рабочем месте должен стать не частью проблемы, а частью ее решения». Желаем всем успеха и оптимизма.

Спасибо за внимание.

Заместитель начальника управления,  
начальник отдела по делам архивов

В.В. Антоненко