

Пояснительная записка
к сведениям об осуществлении государственного контроля (надзора)
управлением Алтайского края по культуре и архивному делу
за 2017 год

1. Перечень функций государственного контроля.

Управление Алтайского края по культуре и архивному делу осуществляет следующие функции государственного контроля:

- 1) государственный контроль за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Алтайского края;
- 2) государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле.

2. Наименования нормативно-правовых актов, являющихся основанием для исполнения контрольно-надзорных полномочий.

Государственный контроль за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Алтайского края осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 15.04.93 № 4804-1 «О ввозе и вывозе культурных ценностей»;

Федеральным законом от 26.05.96 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;

приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Положением об управлении Алтайского края по культуре и архивному делу, утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 09.12.2016 № 158 «Об утверждении Положения об управлении Алтайского края по культуре и архивному делу»;

приказом управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 19.10.2011 № 368 «О должностных лицах управления Алтайского края по культуре и архивному делу, уполномоченных составлять протоколы об админи-

стративных правонарушениях»;

приказом управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 6 июля 2017 г. № 178 «Об утверждении административного регламента по исполнению управлением Алтайского края по культуре и архивному делу государственной функции «Осуществление государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Алтайского края»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

законом Алтайского края от 28.12.94 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах»;

приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2007 № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения»;

приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования до-

кументов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2009 № 3 «Об утверждении Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

приказом Росархива от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации»;

приказом Росархива от 09.10.2001 № 75 «Об утверждении Регламента Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации и организации работы по его созданию»;

приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»;

Положением об управлении Алтайского края по культуре и архивному делу, утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 09.12.2016 № 158 «Об утверждении Положения об управлении Алтайского края по культуре и архивному делу»;

приказом управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 23.05.2011 № 159 «Об утверждении административного регламента по исполнению управлением Алтайского края по культуре и архивному делу государственной функции «Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации Алтайского края об архивном деле»;

приказом управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 19.10.2011 № 368 «О должностных лицах управления Алтайского края по культуре и архивному делу, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Всего за 2017 год управлением в рамках исполнения контрольных функций было запланировано и проведено 17 проверок юридических лиц (в том числе 2 проверки органов исполнительной власти и 6 проверок органов местного самоуправления). Всего осуществлено 48 проверок по вопросам соблюдения за-

конодательства о музеях и Музейном фонде Российской Федерации и об архивном деле, но в строке 01 статформы указано 35 проверок, так как в данной статформе не учитываются 7 проверок органов государственной власти и 6 проверок органов местного самоуправления.

Заполнение остальных строк по всем разделам также проведено без учета проверок органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Протоколы об административных правонарушениях не составлялись.

Начальник управления

Е.Е. Безрукова

Прохорова Елена Геннадьевна
(3852) 50 62 59
Филиппова Ольга Григорьевна
(3852) 50 62 70