

**Об итогах реализации Основных направлений развития архивного дела
в Алтайском крае за 2017 год и задачах на 2018 год**
(со доклад на расширенном заседании коллегии
управления 21 марта 2018 г.)

Уважаемые коллеги!

В отчетном году все плановые показатели основных направлений деятельности архивов края и отдела по делам архивов управления были перевыполнены. Работа архивистов, как и на протяжении более двух десятилетий, в 2017 г. была напряженной по всем направлениям деятельности и особенно на таком социально ответственном участке, как исполнение запросов граждан и юридических лиц.

Традиционно с полным отчетом о работе архивов края можно ознакомиться на сайте управления. На что прошу обратить внимание архивистов, и в первую очередь, недавно возглавившим архивную службу муниципального звена. Российские архивы ни в какие времена, которые называют «переломными», «лихими», не отказывались от планирования и отчетов о работе. Есть четкие ежегодные указания Росархива, который, как вы знаете, подчиняется с апреля 2016 г. Президенту России. Возрастают требования общественных структур к органам власти и государственным учреждениям, которые хотят знать – кто и чем занимается, на что тратятся государственные средства, как впрочем, это хотят знать и государственные финансовые контрольные органы.

Архивы сами планируют свою деятельность, исходя из имеющихся кадровых и финансовых возможностей, предписаний управления по итогам проверок и с учетом предложений отдела по делам архивов. Поэтому вызывает недоумение, когда в конце года мы сталкиваемся с ситуацией, когда нас информируют о невыполнении отдельных показателей и которые абсолютно не могут быть «перекрыты» за счет других архивов. Просьба быть более внимательными при планировании и информировать о создающихся угрозах невыполнения плана или его корректировки в течение года, а не в отчетный период.

В связи с этой затронутой темой следует поднять и другую проблему. Недостаток средств муниципалитета не может служить основанием для неисполнения предписаний управления, для невыполнения показателей работы, наконец, для дальнейшего движения вперед, продвижения современных, передовых технологий в архивной сфере, повышающих производительность

труда и облегчающих поиск информации гражданам и архивистам. По вашим отчетам мы видим, что в последние годы руководители муниципальных архивных органов не доносят проблемы до руководителей органов местного самоуправления в постоянном режиме. Не выносятся проблемы и достигнутые результаты на заседания представительных органов, совещательные органы администраций, соответственно, не принимаются распорядительные, программные документы. Почему вас не приглашают на расширенные аппаратные совещания, на которых присутствуют главы сельсоветов, руководители организаций? О вашей деятельности власти и общественность ничего не знают. Так как же можно решать проблемы застарелого характера и переходить на цифровые архивы? Вспомните, когда вы последний раз устраивали выставки перед сессиями депутатов, юбилеями районов и отраслевых служб, почетных граждан района? Когда вы последний раз в прессе или на сайте (странице), на простом, доступном для общественности языке рассказывали о вашей насыщенной жизни, лавинообразном потоке запросов и помощи гражданам, ваших архивных находках, новых поступлениях или событиях информационного характера. На ваши странички в Интернете, за некоторым исключением, без боли и отчаяния нельзя смотреть. Информация давно устарела. Так вы ничего не добьетесь. Ваш труд не знают, поэтому особо не ценят, вам помогать не будут. Надо перестраиваться и серьезно. Пример – муниципальные архивисты других регионов, не всегда экономически благополучных.

Наладьте отношения с вашими пресс-службами, специалистами в сфере информационных технологий, заявите о службе перед властью и обществом. Произойдут перемены. Тем более, что управление в ближайшие годы будет вплотную подступать к теме субсидий на приобретение архивных коробов по госпрограмме «Культура Алтай» на 2015-2020 гг., а у вас даже программных документов нет. Для сведения. Росархив с 2018 г. включен в федеральную госпрограмму «Информационное общество (2011-2020)» с передачей средств из госпрограммы «Культура России».

Управление и ГААК то же не сразу добились поручений Губернатора Алтайского края А.Б. Карлина о приобретении помещений для размещения документов регионального Архивного фонда, переоборудовании системы газового пожаротушения в здании по ул. Анатолия, д. 72 и других. Эта работа велась, начиная с 2010 г., после окончания реорганизационных процедур в отношении управления архивного дела и становления архива. ГААК постоянно направлял приглашения на выставки Губернатору. В 2013 г. мы получили уникальную возможность лично рассказать А.Б. Карлину о наших проблемах, который посетил выставку архивных документов по истории право-

охранительных органов, ознакомился воочию с нашими информационными ресурсами в читальном зале архива. Мы всегда четко и оперативно стараемся выполнять поручения по поиску архивных документов. Это и подготовка информационного блока по детям блокадного Ленинграда, которые нашли приют на Алтае, по празднованию юбилейных целинных мероприятий, по подборке фотодокументов из личного архива В.М. Садчикова в период приезда на Алтай Президента России, для совместного альбома с агентством ИТАР-ТАСС в рамках Дней Алтайского края в Москве и многое другое. ГААК никогда не отказывал краевым органам законодательной и исполнительной власти, органам местного самоуправления в организации проведения выставок в рамках юбилейных мероприятий, даже во внеплановых. Это всегда влияет на создание положительного имиджа архива и его сотрудников. И сейчас мы стараемся использовать 100-летний юбилей архивной службы России для привлечения внимания общественности и госструктур к проводимой архивистами масштабной работе и существующим проблемам.

В 2017 году ГААК для размещения документов Архивного фонда края был приобретен корпус по ул. 5-я Западная, 85, смежный со вторым зданием архива, площадью 2468,8 м² стоимостью свыше 107 млн. руб. из средств краевого бюджета. Площадь архивохранилищ после реконструкции может составить [960] м². В 2018 г. уже начата разработка ПСД на реконструкцию и ремонт двух помещений в 2 этапа. Руководству и службам материально-хозяйственного, финансово-юридического обеспечения архива необходимо сосредоточить свои усилия на реализации этого проекта, обратив внимание на качество и оперативность своей работы. Промахов нам нельзя допустить, выделяемые средства краевого бюджета и площади использовать рационально, на долгую перспективу.

В 2017 г. нам удалось провести переоборудование системы газового пожаротушения архивохранилищ в здании ГААК по ул. Анатолия, 72, в т.ч. в рамках выполнения предписания противопожарной службы. В здании установлен комплекс взаимодействующих автоматических систем, предназначенных для предупреждения и ликвидации пожароопасных ситуаций: пожарной сигнализации, оповещения и эвакуации людей, газового пожаротушения и управления вентиляционными клапанами в архивохранилищах, водяного модульного пожаротушения в рабочих кабинетах сотрудников и вспомогательных помещениях, аэрозольного модульного пожаротушения в помещениях с серверным и микрофильмирующим оборудованием. В архивохранилищах установлена модульная автоматическая система газового пожаротушения, действующая на базе огнетушащего вещества нового поколения Novec 1230.

Кроме того, на дополнительные средства, выделенные ГААК из краевого бюджета для создания страхового фонда особо ценных и уникальных документов Архивного фонда края, была приобретена система электронного микрофильмирования (СОМ-система) стоимостью 5500 тыс. руб. По государственной программе Алтайского края «Энергоэффективность и развитие электроэнергетики» на 2015-2020 годы ГААК провел замену батарей отопления, оконных блоков, ламп электроосвещения на энергоэффективные и другие работы на сумму свыше 3 млн. руб. По государственной программе «Доступная среда» выполнены работы по устройству входной группы в здании по ул. Анатолия, 72, в размере 600 тыс. руб.

В рамках реализации мероприятий государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы для ГААК приобретена система хранения данных (серверное оборудование) за 4 млн. руб.

Всего финансирование ГААК в 2017 году из бюджета края составило свыше 181 млн. руб., в т.ч. сметное финансирование – свыше 53 млн. руб.

На муниципальном уровне осуществлен переезд пяти архивов в новые помещения: в Ельцовском, Каменском, Новичихинском, Пospelихинском и Тальменском районах. Дополнительные площади под архивохранилища выделены в четырех муниципальных архивах: Баевский, Михайловский, Тюменцевский районы, города Славгород и Яровое. Все помещения площадью около 151 м² введены в эксплуатацию, в т.ч. в Каменском районе был проведен капитальный ремонт.

К сожалению, реалии таковы, что переезды архивов не всегда обоснованы и целесообразны с архивной стороны, но при любых вариантах развития событий надо соблюдать установленные нормы Правил для приемки помещений, их оборудования средствами пожаротушения, предупреждения пожароопасных ситуаций и охранного режима. Поэтому управление никогда положительно не будет реагировать на нарушения Правил или, в частности, на нерациональное использование площадей. При выездах в архивы мы столкнулись с единичными случаями изготовления металлических стеллажей без учета размеров архивных коробов. В итоге полки полностью не заполнены. В наших условиях эта непродуманность не позволительна ни в каких отношениях.

По-прежнему остается актуальной проблема быстрой заполняемости архивных полок: 30 муниципальных архивов загружены на 90% и выше, из них 13 – на более чем 100%. Это максимальный показатель за все новейшее время. И решать его надо в первую очередь вам, формируйте команду своих

единомышленников со стороны главы района (города) и депутатского корпуса.

В 15 районах и городах края приобретены стеллажи для размещения документов общей протяженностью свыше 2,5 тыс. погонных метров, свыше 90% которых – металлические, имеют место факты приобретения смешанных стеллажей, что не соответствует требованиям Правил. Правила допускают эксплуатацию существующих деревянных стеллажей, но не оборудование ими архивохранилищ. По краю и так у нас 15 архивов оборудованы деревянными стеллажами (3,14%) и еще 38 – смешанными стеллажами (15,8%).

Для 31 муниципального архива приобретены архивные коробки для картонирования дел (свыше 3 тыс. шт.). Но рост работ по картонированию архивных дел был небольшим: по муниципальным архивам увеличение на 1,1% (91,6% дел закартонировано), а вот по ГААК доля закартонированных документов уменьшилась на 0,4% и составила 80%. Одним из ресурсов, на наш взгляд, является поступление документов от организаций в закартонированном виде.

Средства пожаротушения приобретены в 2 архивах (модули порошкового автоматического пожаротушения и огнетушители). Обращаем внимание на порошковые системы пожаротушения, которые способны нанести документам такой же вред, как и огонь, и вода. Но и этими системами оснащены единицы архивов. Наиболее безопасными для документов являются системы газового пожаротушения.

Количество муниципальных архивов, оснащенных действующей охранно-пожарной сигнализацией, не изменилось – 65, причем некоторые из них оборудованы частично. В 4 архивах Алтайского, Бурлинского, Ельцовского и Романовского районов вообще нет ОПС, причем в двух архивах (Бурлинский, Ельцовский районы) это связано с переездом в новые помещения. На наш взгляд, управлению при следующих плановых проверках следует уже составлять административные материалы и направлять в мировые суды.

В 2017 г. полностью ОПС были оборудованы помещения в муниципальном архиве Тальменского района, в Егорьевском районе – охранной сигнализацией оснащены все помещения.

С 2017 г. ГААК, с целью своевременного обнаружения вредителей архивных документов, проводились санитарно-гигиенические работы в архивохранилищах по ул. Анатолия, 72. В ходе санитарно-гигиенических работ и проверки наличия было просмотрено свыше 11 тыс. дел по 27 фондам. Проведена физико-химическая и техническая (низкотемпературная, дезинфицирующими средствами) обработка 750 ед.хр., поврежденных хлебным то-

чильщиком и сухой плесенью, дезинфицирующими средствами обработаны шкафы.

В ГААК были продолжены работы по автоматизации отдельных производственных процессов и, соответственно, наполнение БД «Топографический указатель» по новым поступлениям документов и фондов, картонированию и перемещениям дел, «Учет физического состояния дел» и «Учет закартонированных дел». К глубокому сожалению, такая автоматизация работ в муниципальном звене не проводится.

В целом в сфере обеспечения сохранности документов работа архивов края проводилась на всех этапах их хранения и использования, осуществлялся контроль за выдачей дел и их возвратом, за физическим состоянием документов, соблюдением инструкций об охранном и пропускном режиме в зданиях, порядка и схемы учета архивных документов. Но по-прежнему имеют место нарушения Правил. Управление, например, вынуждено было в срочном порядке направить письмо, когда мы столкнулись с опечатываем коробов скотчем. Этот материал вообще не должен присутствовать у архивистов при работе с учетными и архивными документами. Прежде чем, что либо сделать – изучите Правила и методическую базу.

Традиционно напряженным оставалось направление использования архивных документов. В истекшем году по всем архивам произошло увеличение объемов исполненных запросов социально-правового характера: по ГААК на 18,6%, по муниципальным архивам – на 28,8%. Наблюдается рост тематических запросов по всем архивам на 11% в среднем.

ГААК приходилось дважды временно перемещать сотрудников других структурных подразделений на справочные работы. Увеличение количества запросов связано с тематикой подтверждения размеров платежей, перечисленных в рамках индивидуального государственного страхования до 1 января 1992 г., а также запросов пенсионных органов по подтверждению достоверности выданных гражданам архивных справок. Судя по отчетам, архивы не допустили срывов по срокам исполнения запросов. Всем огромное спасибо и отдельные слова благодарности Ларисе Николаевне Богомоловой и ее подчиненным, отделу обеспечения сохранности ГААК во главе с Асинкиной Елизаветой Александровной. Особо следует поблагодарить муниципальных архивистов за их сверхнормативную загруженность, помощь и чуткость к гражданам, обращающимся за архивными справками.

В отчетный период ГААК несколько активнее приступил к исполнению генеалогических запросов граждан, хотя тема эта для архива требует совершенствования, проработки кадрового перераспределения, учитывая просьбы и жалобы граждан, поступающие в управление. Тематика восста-

новления родственных связей и корней у общества будет только нарастать. Путь ее решения один – перевод документов, НСА к ним в электронный вид, доступ граждан через электронные ресурсы в режиме удаленного использования на платной основе. ГААК следует серьезно задуматься о разработке планов, концепций на длительную перспективу и их ресурсного обеспечения, экономической составляющей.

Актуальной проблемой для большинства муниципальных архивов остается налаживание межведомственного электронного взаимодействия по закрытым каналам связи, поскольку по-прежнему всего 19 архивов подключены к этой системе документооборота. Но и здесь еще существует проблема направления запросов на бумажном носителе (по почте, нарочным), над которой мы пытаемся работать с Росархивом и ОПФР по Алтайскому краю.

Прошедший год по-прежнему отмечен повышенным интересом граждан к информационным ресурсам архивов, в т.ч. в режиме удаленного доступа. Это, с одной стороны, радует, но, с другой, сдерживает наши замыслы и планы справочная работа и недостаточность средств. По ГААК увеличение исследователей и их посещений читальных залов на 6%, рост посещений сайта свыше 22%. По муниципальным архивам исследователей побывало на 2,5% меньше, чем в 2016 г., также уменьшение на 21% наблюдается по посещениям веб-страниц.

Из-за справочной работы произошло увеличение объемов выдачи дел из хранилищ края на 11,5% (наибольший показатель по муниципальным архивам – на 15,2%).

Архивами края проводились различные информационные мероприятия на основе архивных документов. К сожалению, невозможно перечислить все конкретные мероприятия архивов. Особые слова благодарности за выставочные и другие проекты сотрудникам отдела использования и публикации документов ГААК и другим отделам, кто им помогал. Тематика выставок была не просто масштабной и актуальной, но и отличалась высокоинтеллектуальным сопровождением. Это «Трудовые династии Алтая» к 80-летию образования края, «Палитра Алтая: природа и экология», «Из истории избирательной системы Алтая», «Архивы нашей памяти», подготовленная совместно с Ползуновским центром Алтайского государственного технического университета к 75-летию вуза, «Из истории Барнаульской городской Думы» к 200-летию образования Думы, «1917 г. на Алтае» в Алтайском филиале Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте России, «Из истории органов ЗАГС» к 100-летию создания органов ЗАГС и другие.

Интересный опыт сложился у нас с журналом «Местное самоуправление на Алтае», который ввел рубрику к 100-летию ГАС России. Вышло 3

статьи, готовится в печать по отделу спецдокументации ГААК, а затем и статьи по 2 муниципальным архивам городов Бийска и Барнаула. Уверена, что географию статей по архивам надо расширять и сделать архивную рубрику постоянной. Управление готово взять на себя роль первоначального редактора.

В год столетия государственной архивной службы России призываем архивы активно напомнить властным и общественным структурам о своем существовании, важной социальной составляющей своей деятельности, использовать выставочные и других форматы популяризации архивных документов, пополнения своего муниципального Архивного фонда документами по истории края, документами личного происхождения, которые постепенно вытесняются электронными документами. Наш профессиональный и нравственный долг собрать эти документы в архивы и передать следующим поколениям. Нам нельзя забывать о популяризации исторических источников среди самых различных слоев населения, привлекать внимание молодежи к отечественной истории, в т.ч. с применением современных форм.

Полезным у нас был опыт при подготовке документов на всероссийские конкурс «Архив XXI века» и кинофестиваль «Российский хронограф». Взять хотя бы виртуальные выставки архивных документов. Обратитесь к сайтам ваших российских коллег и увидите, что по сути это презентации. Однако у нас и такого опыта единицы. Полагаем, что анкету конкурса «Архив XXI века» должен увидеть каждый глава района (города).

Интересной нам, архивистам, и общественности, показалась презентация личного фонда фотокорреспондента агентства ИТАР-ТАСС на Алтае В.М. Садчикова, которую подготовил отдел использования и публикации документов ГААК, уже в этом году в рамках 100-летия ГАС России. Можете по окончании нашего совещания переговорить с Д.А. Поляковой обо всех подробностях.

В плане создания электронного НСА к документам положительной оставалась динамика создания электронных описей во всех архивах края. На 2% увеличилось количество заголовков архивных дел, внесенных в ПК «Архивный фонд», причем рост по муниципальным архивам составил свыше 3,5%. По итогам года 23% заголовков хранящихся дел внесены в автоматизированную систему, по ГААК этот показатель несколько выше – 28,2%. Но даже по Сибирскому округу, к сожалению, объемы этой работы недостаточны. Конечно, надо признаться, что существуют и объективные причины, сдерживающие темпы работ: ограниченность штатов, объем запросов, отсутствие специалистов в сфере ИКТ. Надеемся, что вы используете занесенную информацию на практике, не прибегая к бумажным описям.

В сравнении с 2016 годом на 9% увеличилось количество отсканированных описей дел. Всего по краю отсканировано 49% описей дел, содержащих информацию по 58% заголовков архивных дел. По ГААК, конечно, это объемы больше: 63% и 85% соответственно, все описи доступны в читальных залах, для просмотра и скачивания на сайте в сети Интернет.

Доступ пользователей к электронным образам описей дел в читальном зале организован в архивах городов Бийска и Заринска (увеличение на 1 архив). Муниципальные архивы прислушались к рекомендациям управления по размещению описей дел на своих страницах. Шесть архивов из 59, занимающихся сканированием описей, разместили 198 отсканированных образов описей дел (около 28 тыс. заголовков ед.хр.; 1,2% от общего объема дел). Это архивы Баевского, Волчихинского, Калманского, Третьяковского, Тюменцевского районов и г. Бийска. Ждем новых «ласточек».

ГААК продолжена работа по созданию электронных образов документов. По краю общее количество электронных образов документов составляет свыше 63 тыс. ед.хр., около 4 млн. файлов оцифрованных образов (листов) архивных документов. Всего в электронную форму переведено 2,15% архивных дел (ГААК – 3,67%, муниципальные архивы – 0,15%). К сожалению, недостаточными темпами ведутся работы по сканированию архивных документов в муниципальном архиве города Бийска, учитывая объем вложенных средств и задействованную дорогостоящую технику. В России нарастает практика удаленного использования архивных документов через Интернет без посещения читальных залов, в т.ч. на платной основе, такие возможности предоставляются уже в 20 субъектах Российской Федерации. У нас в крае лишь на сайте ГААК возможен доступ к сканированным образам документов отдельных онлайн-изданий архива, тематических подборок документов и двух баз данных. Росархивом прорабатывается вопрос о наделении его новыми полномочиями по созданию условий, необходимых для обеспечения удаленного использования архивных документов и справочно-поисковых средств к ним, с организацией эксплуатации информационной системы удаленного использования архивных документов и справочно-поисковых средств к ним. ГААК следует задуматься о перспективах реализации этого направления: использовать федеральную систему или разрабатывать собственные системы удаленного использования архивных документов.

Объем хранящихся в архивах края документов увеличился на 2% и составил свыше 4,9 млн. ед.хр. Все организации – источники комплектования архивов своевременно упорядочили документы. Однако были мероприятия «аврального» характера по Локтевскому району, когда пришлось прибегнуть к контрольным рычагам управления по одному из структурных подразделе-

ний районной администрации. Просьба не доводить ситуацию до предела, если не можете или вас не слушают, то информируйте управление, но своевременно. Не забывайте, что паспорт архива организации составляется на 1 декабря, а, значит, документы все упорядочены.

В крае неуклонно снижаются объемы дел постоянного хранения, находящиеся в архивах организаций сверх установленного срока. Уменьшение произошло с 6235 ед.хр. до 4339 ед.хр., что составляет около 1% от общего объема дел, находящихся на временном хранении. Задолженность по передаче документов сохраняется по 55 организациям списка комплектования ГААК и 20 организациям 11 муниципальных архивов. В 6 муниципальных архивах 190 ед.хр. оставлены на хранении по просьбам организаций на основании решений ЭПК управления о продлении сроков временного хранения. Учитывая выявляемые факты отсутствия документов по этим организациям, которые гарантировали сохранность дел, проявляйте больше принципиальности и информируйте управление для принятия мер.

К сожалению, вновь имеют место факты утраты документов Архивного фонда края. Комиссия по организации проверки наличия и розыска документов регионального Архивного фонда рассмотрела 13 случаев. В 2 организациях профиля комплектования ГААК утрачено 18 дел постоянного хранения. В 11 организациях профиля комплектования 7 муниципальных архивов выявлена утрата 91 дела постоянного хранения. Наблюдается уменьшение объемов утраченных документов в сравнении с 2016 годом.

Архивы края много делают для сохранения архивных документов по личному составу ликвидированных организаций. Однако имеют место, и весьма обоснованно, жалобы граждан на отсутствие документов, несвоевременность их передачи на хранение и на формализм в работе. Управление также сталкивается с неумением отдельных руководителей организовать эту работу. Обратите на это направление особое внимание. Граждане идут в архив за помощью, а не к своему бывшему руководителю. И мы выслушиваем их обиды. Обратитесь к своим коллегам в администрациях, к СМИ и расскажите порядок работы, используйте любую площадку для просвещения.

К сожалению, остаются проблемы по статусу муниципальных архивов. В июне мы порадовались за восстановление самостоятельности архивного отдела Администрации Солонешенского района, который был выведен из состава управления делами Администрации района. Отдельные слова благодарности за настойчивость руководителю службы Носаревой Светлане Валерьевне. Однако, с 1 января 2018 г. решением районного Собрания депутатов архивный отдел Администрации Немецкого национального района был введен в состав управления по культуре, спорту, молодежной политике и архив-

ному делу Администрации района. Аналогичное решение принято Завьяловским районным Собранием депутатов: архивный отдел введен в состав отдела по культуре, туризму и архивному делу администрации района, пока решение на практике не реализовано.

По-прежнему не имеют самостоятельного статуса архивные отделы администраций Романовского и Шелаболихинского районов, ЗАТО Сибирский. Управление продолжит работу по соблюдению архивного законодательства.

В течение отчетного года в 2 муниципальных архивах введено по 1 дополнительной штатной единице: в Солонешенском районе и городе Бийске, но при этом сокращено 5 ставок в Ельцовском, Каменском, Солонешенском районах, что, конечно, создаст проблемы и не позволит двигаться вперед.

В 4 муниципальных архивах произошло преобразование 4 должностей в сторону повышения: в Бурлинском, Каменском, Романовском, Целинном районах, а в 2 архивах – преобразование 5 должностей в сторону понижения.

Всего на муниципальном уровне трудится 165 архивистов, но оставались вакантными 4 ставки работников, что не может не вызывать недоумение при наших объемах работ и проблемах. При наибольшем количестве архивов по СФО, объемах хранимых дел и исполняемых запросов, это самый низкий показатель.

В муниципальных архивах Алейского района и г. Заринска на договорной основе работали по 1 внештатному работнику для исполнения запросов граждан.

В 2017 году произошла смена руководителей семи муниципальных архивов. Нужно отметить, что в последние годы эти процессы идут активно и не только по причинам наступивших возрастных ограничений. Руководители архивных служб уходят на повышение, но уходят и из-за большой нагрузки и ответственности.

По ГААК начата работа по оптимизации штатного состава, связанного с необходимостью выполнения «дорожной карты» по повышению оплаты труда специалистов. На наш взгляд, есть определенные резервы для перераспределения трудовых ресурсов архива из непроизводственной сферы на производственные участки. Руководящему составу архива надо подумать над этим коллегиальным решением и предстоящим освоением новых помещений, продумать уже близкие просьбы о расширении штатной численности, но взвешенные.

В год столетия государственной архивной службы России обращаемся ко всем присутствующим провести на достойном уровне все запланированные мероприятия, укрепить свои профессиональные связи и моральный дух,

обязательно почествовать ветеранов архивной службы и работников архивов организаций, задокументировать их деятельность. Все это будет способствовать повышению престижа архивной отрасли, позитивному отношению широкой общественности и дальнейшему развитию архивного дела.

Уважаемые архивисты, определенные итоги мы подвели, приоритеты и задачи вам обозначены. Желаем вам успехов в их реализации.

Спасибо большое за внимание.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела по делам архивов

В.В. Антоненко