



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Об утверждении Положения об управлении Алтайского края по культуре и архивному делу

В соответствии с законом Алтайского края от 02.09.2015 № 69-ЗС «О системе органов исполнительной власти Алтайского края» и указом Губернатора Алтайского края от 17.08.2016 № 92 «О структуре органов исполнительной власти Алтайского края» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении Алтайского края по культуре и архивному делу.

2. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Алтайского края от 15.04.2015 № 41-ргк.

3. Настоящий указ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

г. Барнаул

9 декабря 2016 года

№ 158

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Алтайского края

от 09.12.2016 № 158

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении Алтайского края по культуре и архивному делу

I. Общие положения

1.1. Управление Алтайского края по культуре и архивному делу (далее – «Управление») является органом исполнительной власти Алтайского края, реализующим на территории Алтайского края государственную политику в сфере культуры, искусства, кинематографии, художественного образования и архивного дела.

Сокращенное наименование Управления - Алтайархивкультура.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, Правительством Алтайского края, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

2.1. Управлением осуществляются следующие полномочия в установленных сферах деятельности:

2.1.1. реализация государственной политики в области культуры, искусства, кинематографии, художественного образования, архивного дела на территории Алтайского края;

2.1.2. разработка проектов правовых актов Алтайского края по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности;

2.1.3. поддержка театрального, музыкального, изобразительного и прикладного искусства, кинематографии, музейного и библиотечного дела, краеведения, художественного образования, народного творчества и культурно-досуговой деятельности, а также архивного дела;

2.1.4. поддержка инновационной деятельности краевых государственных учреждений в установленных сферах деятельности (далее - «подведомственные

учреждения»), муниципальных учреждений Алтайского края в сфере культуры, образовательных организаций в области искусств и муниципальных архивов;

2.1.5. содействие в реализации гражданами и юридическими лицами конституционных прав на свободу творчества, участие в культурной жизни, доступ к культурным ценностям;

2.1.6. оказание организационной, методической, консультативной и правовой помощи органам местного самоуправления, подведомственным учреждениям, муниципальным учреждениям Алтайского края в сфере культуры, образовательным организациям в области искусств, муниципальным архивам, творческим союзам и другим общественным организациям по вопросам в установленных сферах деятельности;

2.1.7. оказание содействия расширению гастрольной и выставочной деятельности на территории Алтайского края, установление и развитие на межрегиональном уровне связей и контактов творческих коллективов, учреждений культуры и искусства, образовательных организаций в области искусств;

2.1.8. в сфере музейного дела:

осуществление от имени Алтайского края имущественных и неимущественных прав и обязанностей в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;

принятие решения об управлении музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в собственности Алтайского края;

осуществление государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Алтайского края в форме проведения проверок состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций и направлений запросов и получение информации о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимой для осуществления государственного учета Музейного фонда Российской Федерации;

принятие мер по реализации преимущественного права государства на покупку музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, в случае их дарения, продажи и наследования;

2.1.9. в сфере архивного дела:

ведение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на территории Алтайского края;

ведение Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Алтайского края;

организация проверки наличия и розыска документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов;

согласование списков источников комплектования государственного и муниципальных архивов Алтайского края;

осуществление экспертизы ценности документов и решение вопросов о включении документов в состав Архивного фонда Алтайского края;

согласование положений о центральных экспертных и экспертных комиссиях, архивах организаций, примерных и индивидуальных номенклатур дел,

инструкций по делопроизводству государственных органов и организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов Алтайского края;

организация информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов;

организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства, проставление апостиля;

координация работы по рассекречиванию документов Архивного фонда Алтайского края;

экспертиза архивных документов, заявленных к вывозу (временному вывозу) за пределы Российской Федерации; выдача юридическим и физическим лицам разрешений на вывоз документов Архивного фонда Алтайского края за пределы Российской Федерации;

принятие мер по обеспечению преимущественного права Российской Федерации на покупку архивных документов, находящихся в частной собственности, в случае их аукционной или комиссионной продажи;

координация научно-исследовательской работы в области архивного дела и делопроизводства и нормативно-методическое обеспечение деятельности государственного и муниципальных архивов Алтайского края;

2.1.10. осуществление функций учредителя подведомственных учреждений;

2.1.11. осуществление функций главного администратора (администратора) доходов краевого бюджета, главного распорядителя, получателя и администратора средств краевого бюджета в части ассигнований, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных полномочий;

2.1.12. осуществление функций государственного заказчика, в том числе в рамках реализации государственных программ по планированию и организации капитального строительства, в отношении строек и объектов краевой собственности в сфере деятельности Управления и координатора в отношении строек и объектов муниципальной собственности в сфере деятельности Управления;

2.1.13. координация участия подведомственных учреждений в реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Алтайского края, ведомственных целевых программ, а также организация разработки и реализации государственных программ Алтайского края и ведомственных целевых программ в сфере деятельности Управления;

2.1.14. разработка прогнозных показателей основных направлений развития отрасли, показателей в области планирования социально-экономического развития муниципальных образований в сфере деятельности Управления;

2.1.15. формирование и предоставление бухгалтерской (бюджетной), статистической и иной отчетности;

2.1.16. оперативное управление государственным имуществом Алтайско-

го края, необходимым для обеспечения реализации полномочий в установленных сферах деятельности, в порядке и пределах, определенных федеральными законами, законами Алтайского края, актами органов государственной власти Алтайского края;

2.1.17. прием граждан, своевременное и полное рассмотрение их обращений, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

2.1.18. выдача гражданам и организациям архивных справок социально-правового характера, архивных выписок или копий архивных документов;

2.1.19. комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

2.1.20. осуществление в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;

2.1.21. организация, обеспечение и контроль оказания государственных услуг, в том числе в электронной форме, в области культуры, искусства, образования в области искусств, а также архивного дела;

2.1.22. создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг подведомственными учреждениями и муниципальными учреждениями культуры и искусства;

2.1.23. создание условий доступности для инвалидов государственных музеев, учреждений культуры и искусства;

2.1.24. осуществление материальной поддержки членов творческих союзов в пределах средств, предусмотренных на данные цели;

2.1.25. выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности;

2.1.26. участие в подготовке, переподготовке, повышении квалификации и стажировке работников Управления, подведомственных учреждений, муниципальных учреждений культуры и муниципальных архивов Алтайского края;

2.1.27. проведение аттестации руководителей подведомственных учреждений, педагогических работников образовательных организаций в области искусств;

2.1.28. осуществление мобилизационной подготовки сотрудников Управления, контроль и координация деятельности подведомственных учреждений по мобилизационной подготовке;

2.1.29. планирование, организация и проведение мероприятий по гражданской обороне;

2.1.30. осуществление в пределах своих полномочий мер по противодействию терроризму и экстремизму.

2.2. С целью реализации полномочий Управление имеет право:

2.2.1. издавать приказы, в том числе нормативные, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

2.2.2. давать в пределах своей компетенции юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

2.2.3. привлекать на договорной основе ученых и специалистов, научные и иные организации для разработки вопросов, относящихся к сфере деятельно-

сти Управления;

2.2.4. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленных сферах деятельности;

2.2.5. проводить фестивали, смотры, конкурсы, выставки, семинары, конференции, организовывать обмен опытом, другие мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Управления;

2.2.6. заключать соглашения в установленных сферах деятельности;

2.2.7. приобретать в собственность Алтайского края произведения изобразительного, прикладного, музыкального искусства, драматургии, киноискусства, изделия мастеров народных художественных промыслов и ремесел, осуществлять целевое финансирование работ по созданию, исполнению и распространению произведений искусства в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете;

2.2.8. запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Алтайского края, структурных подразделений Правительства Алтайского края, органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для осуществления полномочий Управления;

2.2.9. участвовать в пределах своей компетенции в реализации межрегиональных, международных программ, осуществлять межрегиональное сотрудничество;

2.2.10. включать своих представителей в состав комитетов, комиссий, коллегий, советов, других общественных и консультативных органов в случае рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью Управления;

2.2.11. созывать совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления, с приглашением руководителей и специалистов органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций;

2.2.12. обращаться в судебные органы с целью защиты государственных интересов в установленных сферах деятельности;

2.2.13. проводить конкурсы на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Алтайского края в установленных сферах деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления, и заключать государственные контракты;

2.2.14. осуществлять внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Алтайского края;

2.2.15. осуществлять в пределах своей компетенции контроль за соблюдением законодательства об архивном деле.

III. Организация деятельности Управления

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Алтайского края, с учетом мнения заместителя Председателя Правительства Алтайского края, координирующего деятельность Управления.

3.2. Начальник имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края по представлению начальника Управления и с учетом мнения заместителя Председателя Правительства Алтайского края, координирующего деятельность Управления.

3.3. Начальник Управления:

3.3.1. руководит деятельностью Управления;

3.3.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций;

3.3.3. действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах и организациях, выдает доверенности;

3.3.4. распределяет обязанности между своими заместителями в соответствии с их должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке;

3.3.5. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Управлением, и финансовыми средствами, полученными в установленном законом порядке;

3.3.6. открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, подписывает финансовые документы;

3.3.7. обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и служебной (трудовой) дисциплины;

3.3.8. в установленном порядке утверждает структуру, штатное расписание Управления, положения о структурных подразделениях Управления в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

3.3.9. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников Управления (кроме лиц, назначаемых Губернатором Алтайского края), руководителей подведомственных учреждений, заключает, изменяет и расторгает с ними служебные контракты и трудовые договоры, утверждает их должностные регламенты и инструкции;

3.3.10. принимает решения:

о поощрении государственных гражданских служащих, иных работников Управления, руководителей подведомственных учреждений, применении к ним дисциплинарных взысканий;

о награждении почетной грамотой Управления, иными наградами Управления государственных гражданских служащих, работников Управления, руководителей подведомственных учреждений, органов местного самоуправления, иных организаций за работу в установленных сферах деятельности;

3.3.11. представляет в установленном порядке особо отличившихся государственных гражданских служащих и работников Управления к присвоению ведомственных наград и почетных званий, а также награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Алтайского края;

3.3.12. утверждает перечень должностных лиц Управления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.20, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об администра-

тивных правонарушениях;

3.3.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

3.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства и самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

3.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах сумм, предусмотренных законом о бюджете Алтайского края на соответствующий год.

3.6. Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления и является государственной собственностью Алтайского края.

3.7. Реорганизация, переименование, упразднение (ликвидация) Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.8. Местонахождение Управления: Алтайский край, г. Барнаул.